

Manual de Certificación

Estándar Veriflora® 3.1



SCSglobal
SERVICES

Setting the standard for sustainability™

2000 Powell Street, Ste. 600, Emeryville, CA 94608 USA
+1.510.452.8000 main | +1.510.452.8001 fax
www.SCSglobalServices.com

Introducción

Gracias por su interés en el programa de certificación Veriflora de SCS Global Services (SCS). La etiqueta “Veriflora® Certified Sustainably Grown” ofrece a los clientes prueba independiente de su compromiso a la entrega de flores y plantas de macetas que se han crecido de una manera ambiental y socialmente responsable y cumpliendo con los más altos estándares de calidad.

El primer paso en la consecución de certificación será completar el formulario de solicitud de Veriflora descargable en www.Veriflora.com. Tras la recepción de su solicitud, examinaremos el alcance y los servicios de certificación solicitados por su empresa y le proporcionaremos nuestra propuesta.

En la consecución de la certificación, los determinantes fundamentales de procesamiento oportuno incluyen la presentación de un formulario de solicitud completo y exacto, revisión y devolución oportuna de la orden de trabajo y el Acuerdo de Servicios de Evaluación SCS firmados, y la realización de la lista de autoevaluación.

Nuestras tarifas para la certificación VeriFlora® se basan en tiempo y materiales, incluidos los honorarios profesionales del auditor, los gastos de viaje, gestión de programas y gastos administrativos, que abarcan el tiempo necesario a nuestro personal dedicar a cada cliente.

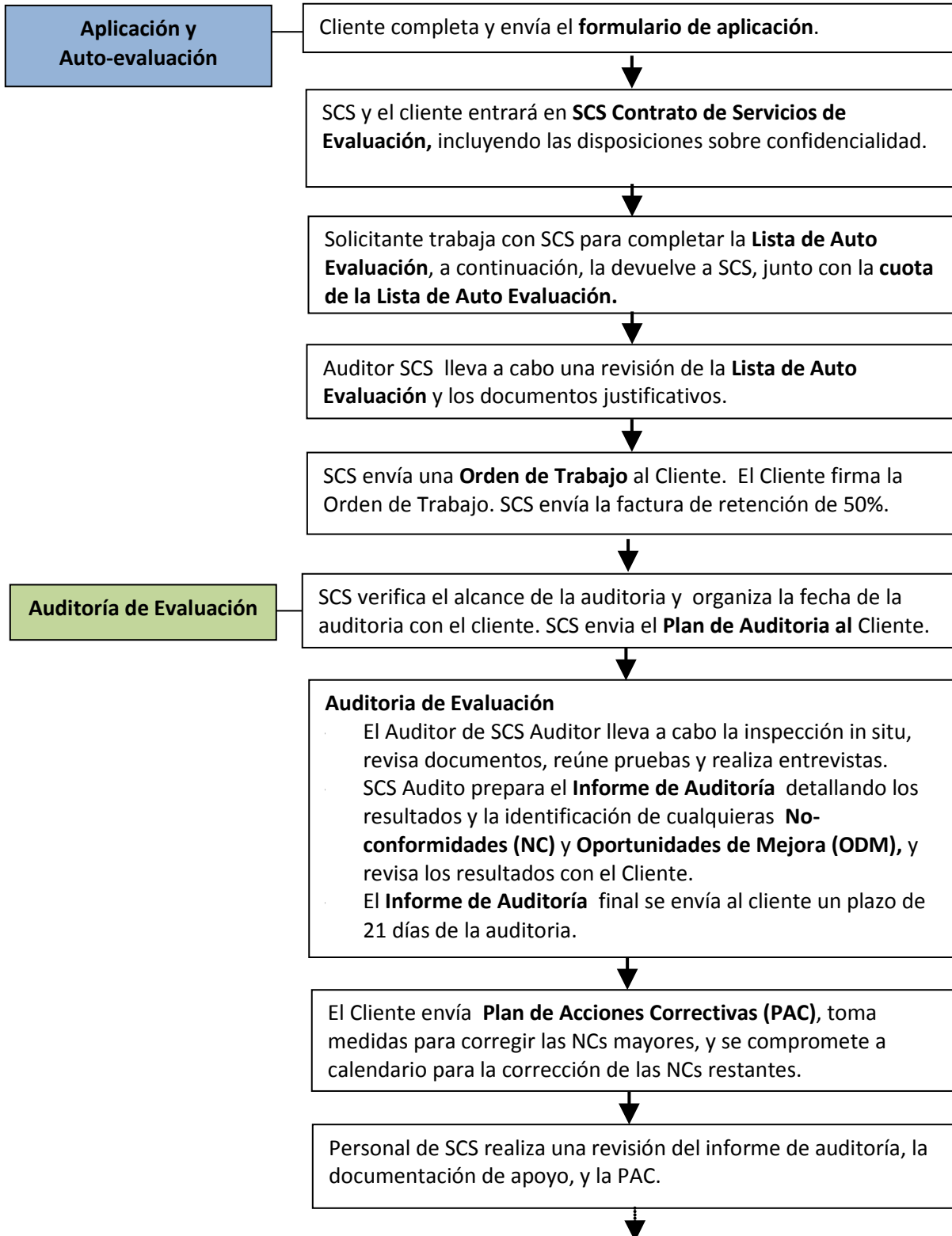
Certificados VeriFlora® son válidos por un período de tres años, con auditorías anuales de vigilancia necesarias para mantener la certificación.

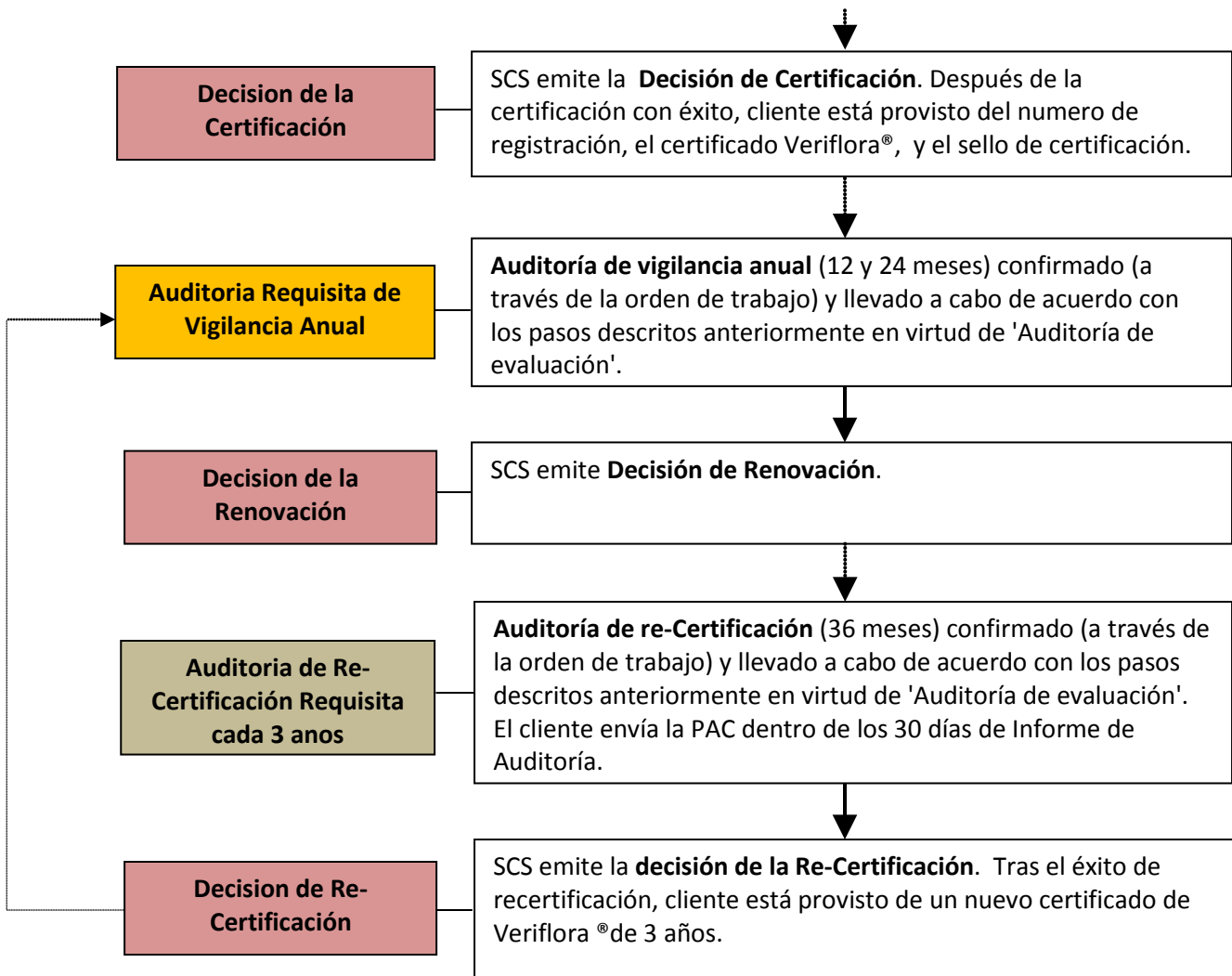
Por favor, consulte el siguiente diagrama y la descripción paso a paso del proceso de evaluación y certificación. También recomendamos que revise el estándar Veriflora® 3.1, descargable en www.Veriflora.com que contiene los requisitos para la certificación.

Póngase en contacto con nuestras oficinas si usted tiene alguna pregunta relacionada con el proceso de certificación o cualquier otro aspecto del Programa de Certificación Veriflora. Tenemos un equipo dedicado de profesionales bilingües y auditores especializados dispuestos a ayudarle con todas sus necesidades de certificación.

SCS Global Services
Programa de certificación Veriflora
Telefono:
+1.510.452.8054
Email: Veriflora@SCSglobalservices.com

Diagrama de Proceso de Certificación Veriflora®





Términos Clave

Auditoría de escritorio: Examen fuera de sitio de documentos y registros. El auditor revisa la documentación presentada por el cliente en respuesta a una "Solicitud de Documentación", así como los informes de auditoría anteriores y datos. Una entrevista telefónica podrá ser programada.

Auditoría de evaluación: La evaluación completa de un solicitante o cliente contra la norma de certificación realizada por SCS o un auditor aprobado por SCS para la determinación de adjudicación (evaluación inicial) o re-adjudicación (revaluación) de la certificación. La evaluación incluye: 1) de las operaciones de campo o operaciones de la instalación, gestión de entrevistas y de los trabajadores, la inspección física, revisión de la documentación, la recolección de pruebas fotográficas y entrevistas de salida, y 2) la generación de un informe de auditoría. Nota: para las entidades grandes multi-sitio, SCS llevará a cabo evaluaciones de la Oficina Central / Grupo de la Entidad, así como una muestra de los sitios / afiliados cubiertos por el alcance de la solicitud, de acuerdo con un acuerdo sobre el plan de muestreo.

Auditoría de vigilancia (Anual): Inspección realizada por un Auditor de SCS o SCS-aprobado que ocurre por lo menos una vez al año en curso para garantizar la conformidad a la Norma de Certificación.

Certificación: El proceso general por el cual SCS evalúa el funcionamiento de la entidad para su conformidad con los requisitos de la Norma VeriFlora, se proporciona una decisión de certificación y, si se justifica, y otorga el privilegio de usar el logotipo VeriFlora. Esta determinación se realiza por SCS basado en su examen del informe de auditoría y todos los elementos de prueba presentados, así como el Plan de Acciones Correctivas (PAC).

Certificado: El documento emitido por SCS indicando que hay pruebas suficientes que un proceso de conformidad con la norma o normas aplicables o documentos normativos y valore adjudicación formal de certificación. Por lo general se emiten certificados por períodos de 3 años sujetos a auditorías anuales de vigilancia. El certificado identifica el nombre de la entidad, dirección, número de registro, fecha de vigencia de la certificación, categorías de certificación y de certificación de productos y servicios, así como el nombre y dirección del SCS y otra información según lo determinado por los requisitos de acreditación pertinentes y SCS.

Elementos de Sostenibilidad: Los ocho elementos de la agricultura sostenible, tal como se define en la norma Veriflora son:

- Producción sostenible de cultivos
- Conservación de Recursos y Eficiencia Energética
- Protección de los Ecosistemas
- Manejo Integral de Residuos
- Prácticas Justas de Trabajo
- Beneficios para la Comunidad
- Calidad del Producto

- Seguridad y Pureza del Producto

Entrevista de Salida: Al término de la auditoría, el auditor principal llevará a cabo una reunión de salida con la Alta Gerencia. El propósito de la reunión es:

- Aclarar los resultados de la auditoría y la importancia de las observaciones
- Aclarar las expectativas de las acciones correctivas y las expectativas de plazo para la respuesta a la auditoría.

Informe de auditoría: Informe preparado por el auditor y proporcionado al cliente al término de la auditoría, detallando los hallazgos y listado de áreas de No-Conformidad (NCs), Oportunidades de Mejora (ODMs), y prácticas de notable.

Lista de autoevaluación (SAC): El formulario completado por el cliente para evaluar la conformidad con cada uno de los criterios actuales de la Norma, junto con la documentación de apoyo. Una vez completado, este formulario también puede servir como el Plan de Producción Agrícola. El SAC debe ser actualizado anualmente y presentado al SCS para su revisión antes de la auditoría anual de renovación.

No-Conformidad (NC): Un área o una práctica que está fuera del cumplimiento de la Norma. NC Mayores deben ser abordados antes de la emisión de una certificación. Otros NCs deben ser abordados en el plazo previsto por el SCS.

Norma: Los requisitos por escrito de que un productor o mayorista debe cumplir para calificar para citar reivindicaciones específicas sobre los productos certificados se venden en el mercado (Veriflora 3.1).

Oportunidad de Mejora (ODM): Un área en la que se recomienda una mejora, pero no es obligatorio.

Plan de acciones correctivas (PAC): Plan preparado por parte del cliente y enviados a SCS en respuesta a no-conformidades citados por el auditor SCS, describiendo las medidas correctivas y preventivas adoptadas, el plan de acción, la persona o personas responsables y el plazo previsto de finalización.

Plan de manejo agrícola: El documento escrito que describe los protocolos y procedimientos utilizados por la operación de manejo agrícola en el desempeño de sus funciones diarias.

Plan de producción agrícola: El documento escrito que describe los protocolos y procedimientos utilizados por la operación de producción agrícola en el desempeño de sus funciones diarias.

Reunión de Apertura: Al comienzo de la auditoría, el auditor principal llevará a cabo una reunión inicial con la Alta Gerencia. El propósito de la reunión es:

- Introducir el equipo de auditoría (si procede).
- Aclarar el alcance de la auditoría, los objetivos y el calendario.
- Explicar cómo la auditoría se llevará a cabo.

Descripción Paso a Paso del Proceso de Certificación

1. El primer paso en el proceso de certificación es presentar el **formulario de solicitud**. Una vez que recibimos su solicitud, se proporcionará con el **Acuerdo de Servicios de Evaluación de SCS**. Formas y acuerdos se deben completar, firmar y regresar al en SCS. Los formularios pueden enviarse por fax al 510-452-6885.
2. Después de que el formulario de solicitud y firmado acuerdo de servicios de evaluación de SCS son recibidos por SCS, los solicitantes recibirán **la lista de autoevaluación (SAC)** en formato de hoja de cálculo de Excel. *Recomendamos que usted identifique a una persona dentro de la Organización para dirigir este proyecto y ser la persona de contacto para el auditor de SCS.*
3. El Auditor SCS revisará la lista de autoevaluación y documentación de apoyo. El auditor puede ponerse en contacto con usted para solicitar aclaraciones o para solicitar información adicional o documentación.

Componentes clave para el éxito:

- Completa Lista de Auto-Evaluación como fondo como sea posible.
- Presentar a SCS tan pronto como sea posible para acelerar la auditoría del sitio.

Note:

Aproximadamente el 60% de las preguntas sobre la SAC pueden ser respondidas por el gerente de operaciones / gerente producción, mientras que aproximadamente el 30% son cuestiones relacionados a recursos humanos, y el 10% se relacionan con la Administración.

4. SCS emitirá una Orden de Trabajo, que incluye el alcance de la auditoría, las instalaciones para ser evaluados, los honorarios profesionales de auditoría, los honorarios administrativos y gastos de viaje estimados. La orden de trabajo debe ser firmada y regresada a SCS tan pronto como sea posible.
5. Una vez que recibamos la orden de trabajo firmada, SCS emitirá la Factura de Retención el 50% de los honorarios de auditoría y los gastos estimados de viaje.
6. El Auditor o personal del Programa de Certificación Veriflora® comunicará con usted para programar la Auditoría de Evaluación. Una vez que una fecha se ha acordado, recibirá el Plan de Auditoría, detallando el alcance de la auditoría, el auditor / equipo de auditoría, información de contacto y calendario de la auditoría.
7. La Auditoría de Evaluación incluirá: inspección in situ, revisión de documentos, recolección de evidencias y entrevistas con personal de oficina y administración, trabajadores de campo, representantes de la Comunidad y organismos gubernamentales. Un calendario típico para la terminación es de 1 a 1,5 días.

8. SCS emitirá la Factura Final por el saldo de los honorarios de auditoría y los gastos de viaje tras la finalización de la auditoría. El pago total debe ser recibido antes de que una decisión de certificación puede ser prestada.

Qué esperar el día de la auditoría:

- El auditor llevará a cabo una reunión de apertura durante la cual explicará el procedimiento y el plan para el día.
- A continuación, el auditor solicitará un recorrido por las instalaciones, durante el cual va a formular observaciones, hacer preguntas, tomar notas, y, con su permiso, tomar fotografías para su uso en el informe de auditoría.
- Hay tiempo reservado en el Plan de Auditoría para las entrevistas con los diversos departamentos / personal, con el fin de reunir información sobre el funcionamiento de sus instalaciones.
- Hay tiempo reservado para redacción de informes, durante el cual el auditor requerirá un lugar para instalar su computadora portátil, y un poco de tranquilidad para revisar sus notas y comenzar a elaborar el informe.
- Al término de la auditoría, habrá una entrevista de salida, durante la cual el auditor revisará sus resultados con usted, y explicará sus responsabilidades y las responsabilidades de SCS para completar el proceso de auditoría.

9. SCS reenviará el informe de auditoría dentro de aproximadamente 20 días de la auditoría. El plazo para responder a las conclusiones de la auditoría comienza a partir de la fecha de envío del informe de auditoría final.

10. A continuación, se preparará un Plan de Acciones Correctivas (PAC), en respuesta a no-conformidades planteadas por el auditor SCS, incluidas las acciones correctivas y preventivas adoptadas, el plan de acción, la persona o personas responsables y el plazo previsto de finalización. El PAC y las pruebas de correcciones se envían a SCS dentro del plazo especificado en el informe de auditoría.

11. Una vez que recibamos el informe de auditoría, la documentación de apoyo, y de la PAC, SCS revisará estos documentos y tomará una Decisión de Certificación. (Como se señaló anteriormente, el pago total de la factura final deberá recibirse antes de que se puede procesar una decisión de la certificación final.) La decisión será ya sea a otorgar o no otorgar la certificación.

12. Después de la certificación con éxito, el personal del Programa de Certificación Veriflora® le proporcionará un número de registro de certificación Veriflora®, la etiqueta de certificación con su número de registro único, un certificado válido por un período de tres años, y las Directrices de Etiquetado y de Lenguaje de Certificación, Validación y Verificación. Por favor, revise estas directrices para garantizar

el uso apropiado del logotipo Veriflora®. Todos los usos de la etiqueta y el lenguaje debe ser sometido a SCS para su aprobación.

13. Auditoria de Vigilancia Anual: SCS iniciará la planificación de procesos para la auditoría de vigilancia con el envío de una Orden de Trabajo. A continuación, presentará a SCS una Lista de Autoevaluación actualizada o Plan de Manejo, lo que indica cualquier cambio en su manejo o plan de producción y prácticas, para la revisión de SCS antes de la Auditoría de Vigilancia. Auditorías de Vigilancia deben ser programadas con SCS un plazo de 60 días antes o después de la fecha de aniversario de certificación y demostrar el cumplimiento continuo con la Norma con el fin de mantener el estado de certificación y evitar la suspensión.

14. La Auditoria de Vigilancia Anual se lleva a cabo y el informe de auditoría preparado. Su respuesta al informe de auditoría, incluyendo las medidas correctoras, PAC, y la evidencia documental, debe ser recibido dentro del plazo especificado en el informe de auditoría para evitar la suspensión de su certificado. Luego de la revisión de estos documentos y de la PAC y la evidencia de las acciones correctivas tomadas, hace SCS la decisión de renovación de la certificación.

15. Auditoria de Re-Certificación: Clientes certificados deben someterse a una auditoría de Re-Certificación (evaluación) cada tres años. Auditorías de re-Certificación deben programarse con SCS al menos 60 días antes de la fecha de caducidad del certificado. El proceso de auditoría sigue los mismos pasos como la auditoría de evaluación descritos anteriormente. Tras la conclusión con éxito de la auditoría, se publicará un nuevo certificado.

Derechos y Responsabilidades

Cientes de SCS tienen derecho a procedimientos y políticas no discriminatorias. Procedimientos no deberán utilizarse para obstaculizar o impedir el acceso a los solicitantes. SCS dará a conocer sus servicios a disposición de todos los solicitantes cuyas actividades se enmarcan dentro de nuestra área declarada de la operación. El acceso no podrá condicionarse a la importancia de las operaciones del cliente, ni certificación de estar supeditada a que el número de certificados ya emitidos.

Los criterios con los que las prácticas de producción o elaboración de un cliente son evaluados serán los indicados en la Norma específica. SCS restringirán requisitos, la evaluación y la decisión sobre la certificación a las cuestiones específicamente relacionadas con el ámbito de aplicación del sistema de certificación (s) que se trate.

Certificados Veriflora son válidos para tres (3) años, sujetos a auditorías anuales de vigilancia. SCS reserva el derecho a suspender, retirar o cancelar los certificados. Las razones para la suspensión, retirada y terminación incluyen, pero no se limitan a: falta de voluntad o incapacidad para corregir las no-conformidades, falta de voluntad o incapacidad para cumplir con los acuerdos financieros o contractuales; mal uso o daños a la integridad de SCS o marcas comerciales pertinentes; violación intencional de los requisitos; o asociación con el fraude.

For a complete description of rights and responsibilities please refer to the SCS Assessment Services Agreement.

Para obtener una descripción completa de los derechos y responsabilidades, consulte el Acuerdo de Servicios de Evaluación de SCS. Para obtener información adicional sobre los derechos y responsabilidades de los clientes de SCS, visite: scsglobalservices.com/corporate-policies

Preguntas?

tiene preguntas sobre el proceso de certificación,
póngase en contacto con
veriflora@scsglobalservices.com
teléfono: +1-510-452-8000, fax +1 510-452-6885

SCS Global Services (SCS)
2000 Powell Street, Suite 600
Emeryville, CA 94608
Tel: (510) 452-8000
Fax: (510) 452-8001
www.SCSglobalservices.com